

三郷市図書館 小中学校団体貸出のご案内

学校図書館の資料にプラスして利用できるよう、三郷市図書館では、市内小中学校の学級単位で小中学校団体利用券（以下団体利用券）を発行し、団体貸出を行っています。ぜひご活用ください。

1年間使用しますので内容をよくご確認ください。

前年度の利用券は使用できませんのでご注意ください。

1. 団体利用券を作るとき

登録できる方	三郷市内の小中学校に勤務されている先生 (学級担任を持たない先生、学校司書含む)
登録申込について ※申込書は図書館のホームページからダウンロード可能。	☆個別申込(1クラスだけの場合) 個別の申込書に記入し、三郷市内の図書館・図書室カウンターへ提出。氏名・住所の確認できる本人確認書類(運転免許証等)を確認し、その日のうちに発行。 パスワードについて、利用券と同時発行が可能
	☆学校一括申込(利用の予定がある先生の分をまとめて申込) 一括申込書書式にすべて記載済みのものを、市役所4階「日本一の読書のまち推進課」へ提出(来庁者の本人確認)。 作成に10日前後かかるため、希望する図書館・図書室から連絡後に受け取る。来館の際は、氏名・現住所が確認できる本人確認書類(免許証・保険証など)を持参。 パスワードについて、一括でのパスワード発行は不可。利用券発行後、お使いになる先生本人が最寄りの図書館・図書室で申込(利用券と本人確認書類が必要)
有効期限	年度末(貸出は2月末まで。3月は返却のみ)
パスワードとは	図書館ホームページ(https://www.lib.misato.saitama.jp/)から本を予約したり、自分の予約や貸出状況の確認、貸出延長をしたりする際に必要なもの。カウンターでのみ発行可能

この利用券で、年齢にあった知識の本、絵本、物語などを詰め合わせて借りられる、「学級文庫おたのしみセット」、「中学生朝読セット」もご利用いただけます。詳しくは、別途それぞれのご案内をご覧ください。

2. 借りるとき・返すとき

貸出期間・冊数	本・絵本・紙芝居	合計 100 冊まで(1 か月間) ※おたのしみセット、朝読セット、大型資料等も含む
	CD	10点まで(2 週間)
	大型資料	5 点まで(2 週間)
貸出場所	図書館・図書室	団体利用券を持って来館
	配送便	貸出処理済のものを配送(「資料集め申込書」での依頼時のみ利用可能)
貸出延長	1 回のみ 来館・電話・ウェブ	返却期限が過ぎている場合、または他の方からの予約がある場合等は不可
貸出停止	返却期限より 7 日経過	返却次第、貸出可能
最終貸出日	2月末日	3月は返却のみ
最終返却日	3月31日	返却できない場合は、資料紛失扱いとし、弁償手続きの場合有

☆借りた資料の扱いについて

管理は借りた先生が行い、他の方や児童・生徒に利用券を使わせないこと

返却の際は貸出時に添付する資料リストと照合し確認をすること

※紛失・汚損・破損した場合は、弁償手続きをしていただくことがあります

3. 予約(取寄せ)について ※ 資料集め協力については4をご覧ください

三郷市内の資料を予約して最寄の図書館・図書室に取り寄せる事ができます。

予約できる数	図書・雑誌・大型資料	合計 20冊 まで(うち大型資料は5冊まで)
	CD	5点まで
予約方法	図書館・図書室カウンターで予約する場合	リクエストカードに必要事項を記入の上、申込 → 図書館から連絡がきたら、取置期限(1週間)以内に予約時に指定した施設で借りる
	図書館ホームページから予約する場合 (☆パスワードが必要)	https://www.lib.misato.saitama.jp/ から本を検索して、必要事項を指定し予約 → 図書館から連絡がきたら、取置期限(1週間)以内に、予約時に指定した施設で借りる

☆パスワードを発行するには

図書館・図書室のカウンターへ、団体利用券と本人確認書類を持って来館し、パスワードを発行。連絡をメールで受け取りたい場合は、パスワード発行後、三郷市図書館のホームページから、メールアドレスを登録する。

※図書館ホームページの使い方は、ホームページ内のご案内をご覧ください。

☆注意事項

- 予約したものの取置期間は、ご用意できた日から1週間です。
- 予約は三郷市図書館に登録した個人利用者が優先となります。必要最低限の数で、人気がある本や課題図書、推奨・推薦図書などの予約はご遠慮ください。
- 予約連絡方法を「不要」とした場合、本がご用意できた際の連絡はいたしません。
- ホームページから予約する場合、予約連絡方法を「電話」にはできません。
- ホームページで資料を検索して、在庫している資料であっても、時間差で他の方に貸出されるなど、ご提供できない場合もあります。
- パスワードを忘れた場合、図書館・図書室でパスワードの再発行が必要です。団体利用券と本人確認書類をお持ちください。

4. 資料集め協力

調べ学習などで、**学校図書館の資料に+α!**したい場合にご利用ください。

申込方法 ※申込書は各学校へ4月に配付済。ほか、各施設に設置、図書館ホームページからダウンロード	最寄りの図書館・図書室で受け取る場合
	「資料集め申込書」に記載例を見ながら記入し、市立図書館・早稲田図書館・北部図書館のいずれかにFAXで送信する
	配送便を使いたい場合（月曜日、土日、祝日の配送はできません）
	「資料集め申込書」に記載例を見ながら記入し、「配送便希望」と記載して市立図書館・早稲田図書館・北部図書館のいずれかにFAXで送信する。配送の日程は市立図書館と調整する。 *大型絵本、大型紙芝居、CDの配送車利用はできません。
申込期限	受取希望日から1か月～10日前(厳守)

▼希望する資料を、図書館が選択して、取り寄せる手配をするのにお時間をいただいています。急を要する場合には、事前にご相談ください。休館日にご注意ください。

休館日：市立・早稲田・各地区センター → 月曜日 / 北部図書館 → 金曜日

▼あまりに早いご依頼は、本をその期間取り置くことになり、図書館へ来る子どもや、他の学校への提供の妨げになるため、1か月前を目安としています。ご了承ください。

▼他の依頼と重なった時は、配送が希望通りの日程でお受けできない場合があります。

☆ 連絡先(休館日:月曜日/市立・早稲田・各地区センター 金曜日/北部図書館)

図書館施設	所在地	電話番号	FAX番号	申込	受取
市立図書館	谷口 618-1	952-8800	953-8022	○	○
早稲田図書館	早稲田 5-6-15	958-1040	958-1197	○	○
北部図書館	彦成 3-364	958-8900	958-8909	○	○
コミュニティセンター 図書室	戸ヶ崎 2-654	955-7201			○
彦成地区文化センター 図書室	彦野 1-161	958-3113			○
東和東地区文化センター 図書室	新和 3-261-2	953-0211			○
高州地区文化センター 図書室	高州 3-60-1	955-6600			○

※ 三郷中央におどりプラザ予約図書受取カウンターでは対応していません。
コミュニティセンターは年末年始を除き定休はありません

☆ 注意点・その他

- おたのしみセット・朝読セットの本と調べ学習用の本は、箱を分けてご返却ください。
- テーマによっては出版された本が少ない、内容が難しく理解しづらいという理由で、希望冊数をご用意できない場合がございます。

例)三郷市、江戸川、日本ではあまりなじみのない国について等

- 利用方法や、集めたい資料の内容について、ご不明な点がございましたら、事前にお近くの図書館(市立・早稲田・北部)の児童書担当へご相談ください。

内容のご相談例：

浅く広くわかる本、連想されるテーマを含めて広く集めてほしい、児童(生徒)にこんな調べ方(まとめ)をさせる予定なので具体的にこんな本が欲しい……等々

- 借りるものはすべて団体利用券で貸出をします。貸出リスト等で、本の管理をお願いします。ご不明な場合は、児童書担当へお問い合わせください。
- 埼玉県立久喜図書館セット貸出のご案内

米・点字・SDGs・仕事・ポプラディアの 5 種テーマ別、学校支援セットの貸出を行っております。学校から直接、埼玉県立久喜図書館へお申込みいただき、三郷市の図書館でお受け取りが可能です。詳細は問合先へご相談ください。

問合先:埼玉県立久喜図書館 子ども読書推進担当(0480-21-2659)

資料集め協力 ふれあいブックワゴン配送便のご案内

資料集めの申込み時、図書館・図書室での受取のほか、図書館職員によるふれあいブックワゴン配送便も選べます。

配送便で貸出した資料は、返却もふれあいブックワゴンで引き取りに伺います。

申込方法は、「三郷市図書館 小中学校団体貸出のご案内」の

4. 資料集め協力をご覧ください。



1. 申込期間は受取希望日の1か月～10日前です。
「受取希望日」に記入した日を「配送希望日」とします。
2. 受取は月曜日（月曜が祝日の場合の翌火曜日含む）を除いた平日をご指定ください。
土日祝日・市立図書館の休館日は、配送できません。
3. 10冊以上貸出の場合のみ、配送便をご利用いただけます。
10冊未満の場合は、図書館・図書室での受取と返却をお願いします。
4. 大型資料・CDは、配送便をご利用いただけません。
図書館・図書室での受取と返却をお願いします。
5. 配送便をご希望の場合、第2希望の受取場所にも○をしてください。
複数校の配送希望日が重なった等、ご希望に添えない場合もあります。
その際は、第2希望でご指定いただいた図書館・図書室での受取となります。
6. 配送便1回の貸出に対し、配送での返却も1回です。
図書館・図書室で受取をした資料は、返却も図書館・図書室でお願いします。
7. 資料の受け渡しには、教職員の立ち合いが必要です。時間の指定はできません。
配送便日程が決定次第、配送日（貸出／返却）をFAXでお知らせします。
配送便で貸出した資料の返却予定日は、おおむね1か月後です。
受け渡し場所は、建物の1階です。

資料集め申込書は、以下からダウンロードできます。

三郷市図書館ウェブサイト

(<https://www.lib.misato.saitama.jp/contents?12&pid=49>)



ふれあいブックワゴン配送便についてのお問い合わせ

市立図書館 048-952-8800

※資料集め協力全般については、申込館へお問い合わせください。